

# R E G U L A M I N

pracy Zarządu Koła Polskiego Związku Niewidomych  
przyjęty uchwałą Prezydium Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Okręgu PZN w z dnia  
31.01.2012

## § 1.

Zarząd Koła Polskiego Związku Niewidomych działa na podstawie statutu Polskiego Związku Niewidomych oraz niniejszego regulaminu

## § 2.

1. W skład Zarządu Koła wchodzi: **prezes** Zarządu Koła oraz **3 - 6** członków w tym wiceprezes, sekretarz i skarbnik ( o ile zostanie wybrany) .
2. Wiceprezesa, sekretarza i ewentualnie skarbnika wybiera Zarząd Koła ze swojego grona w ciągu 7 dni po Walnym Zebraniu Koła, na którym odbyły się wybory.
3. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku prezesa , Zarząd Koła wybiera ze swojego grona nowego prezesa. Wybory odbywają się tajnie, lecz na żądanie więcej niż 1/2 liczby członków Zarządu Koła mogą być jawne.
4. W razie ustąpienia w toku kadencji lub ustania członkostwa Związku, członka Zarządu Koła w jego miejsce wchodzi zastępca członka Zarządu Koła, wybrany na Walnym Zebraniu Koła, w kolejności określonej liczbą uzyskanych głosów.

## § 3.

Do zakresu działania Zarządu Koła należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Związku na terenie działania Koła,
- 2) realizowanie uchwał Walnego zebrania Koła,
- 3) kierowanie pracami na terenie działania Koła,
- 4) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi działającymi na terenie Koła,
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na walnych zebraniach Koła oraz opracowywanie wniosków na te zebrania,
- 6) organizowanie działalności rehabilitacyjnej dla członków Koła a także integracyjnej, głównie w zakresie kultury i turystyki
- 7) informowanie członków o uprawnieniach osób niewidomych i możliwościach uzyskania pomocy,
- 8) pomaganie członkom w załatwianiu dofinansowań z pcp-ów na turnusy rehabilitacyjne i na inne cele,
- 9) opiniowanie wniosków członków Koła w sprawie zwolnień z opłacania składek członkowskich lub obniżania ich kwoty. Występowanie z wnioskiem do Prezydium ZO o podjęcie decyzji w sprawie składek w przypadku niewidomych znajdujących się w

trudnej sytuacji materialnej,

10) podejmowanie działań interwencyjnych w sprawach członków Koła,

11) decydowanie o wydatkowaniu części składek członkowskich będących w dyspozycji Koła na pokrycie potrzeb Koła (w pierwszej kolejności utrzymanie lokalu i ewentualnie pracownika),

12) udzielanie odpowiedzi na wnioski i zalecenia pokontrolne komisji rewizyjnej koła bądź okręgu,

13) upoważnianie lub wyznaczanie osób do realizacji poszczególnych zadań Koła,

14) podejmowanie działań zmierzających do uzyskania środków finansowych lub materialnych, umożliwiających rozszerzenie działalności Koła,

15) zwoływanie walnych zebrań Koła,

16) przyjmowanie członków zwyczajnych i podopiecznych, jeżeli prezydium Zarządu Okręgu zleci Kołu takie zadanie zgodnie z § 12 ust.2 statutu Związku,

#### § 4.

1. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się co najmniej 6 razy w roku. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność więcej niż połowy ogólnej liczby członków Zarządu Koła. We wszystkich sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebraniu.

2. Posiedzenia Zarządu Koła zwołuje prezes lub wiceprezes.

O terminie posiedzenia członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem. W sprawach nagłych posiedzenie Zarządu Koła może się odbyć bez zachowania tego terminu. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia powinien być podany proponowany porządek obrad.

3. Porządek każdego posiedzenia Zarządu Koła winien zawierać stałe punkty tj.

- przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz informacja o realizacji uchwał, postanowień i innych ustaleń,

- informacja prezesa Koła - członka Zarządu Okręgu o działalności Okręgu

- informacja poszczególnych członków Zarządu Koła o wykonanych przez nich pracach w okresie od poprzedniego posiedzenia,

4. Wniosek zgłoszony w sprawie zwołania posiedzenia Zarządu Koła przez:

Prezydium Zarządu Okręgu oraz Komisję Rewizyjną Okręgu jest wiążący dla zwołania posiedzenia Zarządu Koła. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek posiedzenia.

5. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu Koła odbywa się :

1) na wniosek komisji rewizyjnej koła, a gdy nie ma komisji w kole na wniosek komisji rewizyjnej Okręgu,

2) na wniosek 1/3 członków Zarządu Koła,

3) prezydium ZO,

w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

## § 5.

W posiedzeniach Zarządu Koła uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej Koła. W obradach mogą również uczestniczyć z głosem doradczym - przedstawiciele władz Zarządu Okręgu, Zarządu Głównego oraz inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

## § 6.

1. Posiedzenia Zarządu Koła są protokołowane.

2. Protokół z obrad Zarządu Koła zawiera krótkie omówienie posiedzenia oraz uchwały i postanowienia podjęte na posiedzeniu. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

Każdy członek Zarządu Koła może zgłosić ustnie lub na piśmie poprawki i sprostowania do protokołu, które rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Zarządu Koła przed podjęciem postanowienia o przyjęciu protokołu.

**Protokół z każdego posiedzenia Zarządu Koła wraz z podjętymi uchwałami trafia do Zarządu Okręgu PZN nie później niż 14 dni po posiedzeniu – wskazana wersja elektroniczna.**

## § 7.

1. Członkowie Zarządu Koła mają obowiązek brania czynnego udziału w pracach Zarządu Koła przez:

- 1) uczestniczenie w jego posiedzeniach,
- 2) wnoszenie pod obrady istotnych spraw niewidomych,
- 3) zajmowanie określonego stanowiska w sprawach stanowiących przedmiot obrad,
- 4) bieżące zapoznawanie się z problemowymi materiałami oraz aktami normatywnymi Związku dot. spraw niewidomych,
- 5) aktywne uczestniczenie w załatwianiu spraw niewidomych zrzeszonych w Kole, w rozwiązywaniu ich problemów oraz udzielanie członkom właściwej pomocy.

2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członkowie Zarządu Koła obowiązani są usprawiedliwić swoją nieobecność.

## § 8.

Zarząd Koła może powoływać komisje lub inne zespoły w zależności od potrzeb Koła, z tym że powinien określić zakres ich działania.

## § 9.

1. Do zakresu działania i obowiązków prezesa Zarządu Koła należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zarządu Koła,
- 2) nadzorowanie całokształtu działalności Koła,

3) reprezentowanie Koła wobec organów administracji samorządowej, organizacji społecznych i politycznych na szczeblu ustalonym przez Prezydium ZO,

4) odpowiedzialność za przygotowanie sprawozdań i innych materiałów na Walne Zebranie Koła,

5) ustalanie porządku obrad Zarządu Koła oraz przewodniczenie obradom,

6) nadzorowanie pracy komisji powołanych przez Koło,

2. Wiceprezes Zarządu Koła:

wykonuje czynności przewidziane dla prezesa ZK w czasie jego nieobecności a także inne wskazane przez prezesa lub Zarząd Koła.

3. Sekretarz Zarządu Koła:

1) wspólnie z prezesem ZK sprawdza stopień przygotowania materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu Koła,

2) dba o właściwe kompletowanie i przechowywanie dokumentacji Koła a w szczególności dokumentacji członkowskiej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych,

3) wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd Koła.

4. Skarbnik w szczególności nadzoruje gospodarkę finansową Koła i gospodarowanie majątkiem Koła.

5. Podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Zarządu Koła winien być ustalony na jednym z pierwszych posiedzeń w początkach kadencji.

## § 10.

1. Zarząd Koła nie posiada własnego konta a wszelkie środki pieniężne przyznane z różnych źródeł przekazuje na konto macierzystego Okręgu na wydzielone subkonto lub

1. Zarząd Koła posiada własne konto i gromadzi na nim środki pochodzące z różnych źródeł.

2. Decyzje o wydatkowaniu środków finansowych Zarząd Koła podejmuje w porozumieniu z władzami Okręgu.

3. Jeżeli Koło posiada konto bankowe to wydatkowanie środków musi odbywać się w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy finansowe zgodnie z wytycznymi Zarządu Głównego i Zarządu Okręgu.

4. Środki posiadane przez Koło w pierwszej kolejności powinny być przeznaczone na potrzeby działalności statutowej Koła tj. na utrzymanie lokalu Koła, pracowników i inne koszty związane z funkcjonowaniem Koła.

## § 11.

Uchwały Zarządu Koła otrzymują numerację ciągłą w każdej kadencji na dany rok kalendarzowy i podlegają wpisowi do protokołu posiedzeń ( numer kadencji/ numer uchwały lub postanowienia/ rok)

## § 12.

1. Członkom Zarządu Koła przysługuje zwrot kosztów :
  - 1 za przyjazd na posiedzenia Zarządu Koła,
  - 2 za przejazd związany z wykonywaniem innych zadań zleconych przez ZO lub ZK
2. Zwrot kosztów następuje ze środków Koła.  
lub
2. Zwrot kosztów następuje ze środków Okręgu będących w dyspozycji Koła  
lub
2. Zwrot kosztów następuje ze środków Okręgu.

## § 13.

1. Wzorcowy regulamin Zarządu Koła zatwierdzony został uchwałą Zarządu Głównego nr. XVI-z- 9 /2012 z dnia 12.12.2012
2. Tym samym traci moc regulamin Zarządu Koła zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego XIV-z-10/2008 z dnia 28.10.2008
2. Wzorcowy regulamin Zarządu Koła wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Regulamin dla danego Zarządu Koła wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Prezydium Zarządu Okręgu do którego należy dane Koło.