

JAKIE ELEMENTY MUSI ZAWIERAĆ PISMO SKIEROWANE DO SĄDU?

Opracowali: adw. Grzegorz Hawryłkiewicz, apl. adw. Maciej Kempa

Źródło: Biuletyn OKO nr 25, Czerwiec 2008r.

W pierwszej kolejności omówione zostaną wymogi formalne pism sporządzanych w sprawach cywilnych, które zostały generalnie uregulowane w art. 126 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

Przepis tego artykułu wymienia elementy, które każde pismo procesowe powinno zawierać. Po pierwsze należy pamiętać, aby oznaczyć sąd, do którego kierujemy pismo - najlepiej z oznaczeniem wydziału, do którego przydzielane są sprawy określonego rodzaju (np. Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział I Cywilny). Określając sąd, należy podać jego siedzibę, a w przypadku różnych adresów poszczególnych wydziałów - także siedzibę wydziału, w którym sprawa ma lub będzie się toczyć. Następnie należy wskazać strony: w przypadku osób fizycznych poprzez podanie ich imion i nazwisk, natomiast w odniesieniu do osób nie będących osobami fizycznymi - prawnych i tzw. ułomnych osób prawnych poprzez podanie ich nazwy.

Niezbędne jest także, aby wymienić przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron, jeżeli wiemy, że tacy występują w sprawie. Na pierwszym miejscu umieszcza się dane dotyczące osoby wnoszącej pismo, zaś na drugim - strony przeciwnej lub wszystkich innych (poza wnioskodawcą) uczestników postępowania nieprocesowego.

Po drugie, wymaga się, aby oznaczyć rodzaj pisma tj. wskazać w nagłówku nazwę, jaką takiemu pismu nadają przepisy kodeksu postępowania cywilnego (np. pozew, wniosek, zażalenie, apelacja, skarga o wznowienie postępowania, powództwo wzajemne). W przypadku, gdy pismo procesowe nie ma nazwy szczególnej, wnoszone pismo oznacza się jedynie jako pismo procesowe. W praktyce orzeczniczej sądów przyjęło się jednak, że mylne oznaczenie pisma procesowego nie pociąga za sobą ujemnych skutków i sąd rozpatruje je zgodnie z jego treścią.

Najistotniejszym, trzecim składnikiem jest tzw. oświadczenie lub oświadczenia, która dotyczy samej jego treści - meritum oraz przytoczenie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

Metodologicznie najbardziej poprawna jest praktyka przytaczania jednej określonej okoliczności, a następnie zaraz po niej podanie dowodów na jej potwierdzenie.

Czwartym, koniecznym warunkiem jest umieszczenie w piśmie procesowym podpisu osoby, od której ono pochodzi, tj. strony, uczestnika postępowania albo ich przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika.

Podpis powinien być czytelny i musi zawierać co najmniej nazwisko osoby wnoszącej pismo. W przypadku, gdy strona nie może się podpisać, pismo podpisuje osoba przez nią upoważniona, którą może być osoba trzecia -

nie objęta toczącym się postępowaniem np. członek rodziny, sąsiad lub lekarz. Należy wówczas podać przyczynę, dla której strona sama się nie podpisała. Przyczyną niemożności złożenia własnoręcznego podpisu może być kalectwo, choroba lub w ogóle nieumiejętność pisania. Na gruncie prawa podpis pod pismem procesowym jest powszechnie przyjętym zwyczajowo znakiem stwierdzającym przyjęcie przez autora dokumentu odpowiedzialności za jego treść, a w szczególności stwierdzającym, że podpisujący uznaje zawarte w piśmie oświadczenie za własne.

Nie wolno zapominać o dołączeniu wymaganych przepisami załączników do pisma, takich jak np. określona liczba załączników czy też dokumentów mających potwierdzić przytaczane przez nas okoliczności. Konieczne jest również wymienienie załączników. Powinno ono obejmować wszystkie załączniki, które strona składa do sądu wraz z pismem procesowym. Jeżeli wnoszone przez nas pismo jest pierwszym w danej sprawie, to niezwykle ważne jest, aby oznaczyć w nim dane dotyczące stron (a w postępowaniu nieprocesowym uczestników) postępowania i określać ich zawód, wskazywać dokładnie ich adresy oraz adresy ewentualnych przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników tak, aby sąd mógł się zawsze z tymi osobami porozumieć. W kolejnych pismach wystarczy podanie sygnatury akt. Podobne wymogi w odniesieniu do pism składanych w sprawach karnych zostały sformułowane w art. 119 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. Odmienności w porównaniu z postępowaniem cywilnym polegają na tym, iż pismo w sprawie karnej może być kierowane nie tylko do sądu, lecz także do organów takich jak prokurator, policja itd.

W związku z tym należy także takie organy w odpowiedni sposób oznaczyć. Dodatkowo należy też oznaczyć sprawę, której dane pismo dotyczy.

Niedopełnienie wskazanych wymogów może rodzić określone w przepisach negatywne dla wnoszącego konsekwencje procesowe.