

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Samodzielnie w przyszłość”

realizowanym w ramach Poddziałania 9.2.1

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego 2014 – 2020

nr projektu RPKP.09.02.01-04-0005/16

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Samodzielnie w przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, 9.2.Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą – Województwem Kujawsko – Pomorskim.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez Polski Związek Niewidomych Okręg Kujawsko – Pomorski.
4. Czas realizacji projektu: 01.07.2016 r. do 31.12.2017r.
5. Miejsce realizacji projektu – województwo kujawsko – pomorskie, powiaty: Aleksandrowski, golubsko – dobrzyński (bez Kowalewa Pomorskiego), grudziądzki, Miasto Grudziądz, inowrocławski i Inowrocław, wąbrzeski, włocławski, Miasto Włocławek.
6. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie minimum 22% uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub z niepełnosprawnością sprzężoną – 12%.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – „Samodzielnie w przyszłość” nr projektu RPKP.09.02.01-04-0005/16
2. **Beneficjent** – Polski Związek Niewidomych Okręg Kujawsko – Pomorski
3. **Biuro Projektu** – ul. Powstańców Wielkopolskich 33, 85 – 090 Bydgoszcz
4. **Lokalne Biura Projektu – siedziby powiatowych kół Beneficjenta:**
 - a) Aleksandrów Kujawski: ul. Długa 8
 - b) Golub – Dobrzyń: Pl. 1000-lecia 9
 - c) Grudziądz: ul. Sikorskiego 34/36
 - d) Inowrocław: ul. NMP 19
 - e) Wąbrzeźno: ul. Wolności 44
 - f) Włocławek: ul. Łazienna 6
5. **Kandydat** – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
7. **Osoba bezrobotna** - zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia również osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu powyższych wytycznych.

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. **Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z definicją wskazaną w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 różni się od definicji pojęcia „długotrwale bezrobotny” podanej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zależności od wieku:
- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Są to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia uwzględniając w tym osoby zarejestrowane (bezrobotne zgodnie z przepisami krajowymi), jak również osoby bezrobotne zgodnie z rozumieniem badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL);
9. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Student studiów stacjonarnych jest uznany za osobę bierną zawodowo. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawana za bierną zawodowo;
10. **Osoba pracująca** - to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- Żołnierze poborowi*, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.
- Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim* (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.
11. **Osoba niepełnosprawna (ON)** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
13. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

14. **Efektywność zatrudnieniowa** – wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m – cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
- Stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m – ce i przynajmniej ½ etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie)
 - Stosunek cywilnoprawny umowa zawarta co najmniej 3 m – ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
 - Samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 mce); działalność nie może być dofinansowana ze środków UE.

§ 3

Formy wsparcia

- Wsparcie w ramach całego Projektu udzielane będzie na podstawie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju (IŚR) po przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy potrzeb Uczestnika. IŚR zawierać będzie indywidualną i kompleksową ścieżkę reintegracji Uczestnika/-czki Projektu. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do zrealizowania założeń określonych w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju. Udział w projekcie może opierać się na poniższych elementach pomocy:
 - Indywidualna Ścieżka Rozwoju:**

Indywidualna Ścieżka Rozwoju obejmować będzie (dla każdego uczestnika/-czki): a) 1 sesję z psychologiem: 2 h = 120 minut; b) 2 spotkania z doradcą zawodowym: 3 h = 180 minut; (rozpoczynające i kończące) Przerwy między spotkaniami: 3 -5 dni (termin: 08/2016- 10/2016)
 - Aktywizacja społeczna – wsparcie grupowe:**
 - Warsztaty z autoprezentacji i kreowania wizerunku** 6gr. x śr. 10-12 os. x 2 dni (1-2/tydzień) x 7h. Mają na celu zwiększenie u ON poczucia samoakceptacji istotnej w życiu codziennym, jak i zaw., nabycie umiejętności zaprezentowania siebie, przedstawienia swoich mocnych stron. Program: techniki autoprezentacji i wywierania wpływu, budowanie efektywnego wizerunku własnej osoby, nauka doboru garderoby, profesjonalny ubiór do pracy.(termin: 09/2016- 10/2016)
 - Warsztaty radzenia sobie ze stresem** 6gr. x śr. 10-12 os. x 2 dni (1-2/tydzień) x 7 h zwiększenie zrozumienia mechanizmów stresu, poznanie skutecznych technik radzenia sobie ze stresem, wzrost umiejętności panowania nad emocjami.(termin: 10/2016-11/2016)
 - Warsztaty z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki** 6 grup x 1 dzień x 7 h. Promocja zdrowego trybu życia i aktywnego starzenia się (termin:10/2016- 11/2016)
 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** 5 gr x śr. 8-10os. x 2 dni (dzień po dniu) x 7 h. Rozwój umiejętności i kompetencji społ. zw. z aktywnym poszukiwaniem pracy. (termin: 11/2016-12/2016)
 - Prezentacja sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego, tyfłotechnicznego oraz tyfloinformatycznego.** 6 gr. x 4 h x śr. 9 – 13 os. Przewiduje się także udział osób z otoczenia ON dla uświadomienia rodzaju ograniczeń w widzeniu (praca z symulatorem wzroku) oraz korzyści ze sprzętu dedykowanego ON w ich życiu codziennym (termin:10/2016-12/2016)
 - Animacje lokalne** (termin: 08/2016-12/2017)
 - Aktywizacja społeczna - wsparcie indywidualne:**
 - Zajęcia z zakresu tyfłotechniki i tyfloinformatyki 30 os. x śr.25h Zajęcia będą miały charakter sesji 2-3 h a tempo pracy dopasowane będzie do możliwości ON; Tematyka zajęć dopasowana do zdiagnozowanych, indywidualnych potrzeb ON, w szczeg. dot. najnowszych technologii z zakresu tyfloinformatyki i sprzętu rehabilitacyjnego: oprogramowania odczytu ekranu i syntezatorem mowy umożliwiającymi obsługę komputera, programów komputerowych i Internetu (termin: 10/2016-02/2017)
 - Zajęcia: czynności dnia codziennego 30 os. x 25h; Zajęcia w sesjach 2 -3h a tempo pracy dopasowane będzie do możliwości ON; Zajęcia te mają na celu nauczenie osób z dysfunkcją narządu wzroku wykonywania niezbędnych czynności dnia codziennego i samoobsługi.(termin: 10/2016-02/2017)

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zajęcia: orientacja w przestrzeni 15os. x 30h indyw. Cel: nabycie umiejętności samodzielnego poruszania się lub przemieszczania się z przewodnikiem. (termin: 10/2016-03/2017)
- Wsparcie wg potrzeb Zajęcia indywidualne Pula 240h dla 30 ON(śr.8h/os.) stanowi odpowiedź na zdiagnozowane indywidualne potrzeby ON, to sama ON podejmuje decyzje co do zakresu i formy wsparcia np.:psychoterapeuta, tyflopédagog, coach, tutor, mentor, prawnik, lub dodatkowe h z doradcą zaw., trenerem pracy, (termin: 11/2016- 03/2017)
- d) Szkolenia i kursy zawodowe:**

Szkolenia i kursy zawodowe dla 50 ON będą prowadzone w oparciu o programy nauczania wykorzystujące standardy kwalifikacji zawodowych. Efektem realizacji szkoleń będzie wyposażenie ON w kwalifikacje i kompetencje zawodowe niezbędne na regionalnym rynku pracy. (termin: 01/2017-04/2017)
- e) Aktywizacja zawodowa – doradztwo:**
 - Doradztwo zawodowe i doradztwo edukacyjne 65 os. x śr. 3h (sesje 1 – 2h co 2 - 5 dni) Indywidualne spotkania 1 na 1 z doradcą zaw i brokerem edukacyjnym. Doradca zaw. na podstawie zgromadzonych danych + obserwacja własna oraz in. specjalistów udzielających wsparcia określi poziom uzyskanej reintegracji społecznej i kontynuacji w postaci aktywizacji zaw. Broker edukacyjny udzieli pomocy w wyborze odpowiedniego kierunku szkolenia(termin:1/2017-03/2017)
 - Trener pracy 23os. x śr. 15h/os. w postaci spotkań indywidualnych i konsultacji (ok. 30% czasu) oraz indywidualnego wsparcia w miejscu stażu/pracy; Schemat działania w oparciu o wytworzony produkt w ramach projektu innowacyjnego PFRON: „Trener pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych” nr umowy UDA-POKL.01.03.06-00-071/12 z dnia 28.12.2012r. (termin: 4/2017 – 12/2017)
- f) Aktywizacja zawodowa – staże:**

realizowane zgodnie z wytycznymi IZ w zawodach zgodnie z potrzebami kuj. –pomorskiego rynku pracy w oparciu o indywidualne predyspozycje ustalone w ramach IŚR (Zad.1) a następnie zweryfikowane przez doradcę zawodowego i/lub brokera edukacyjnego (Zad. 5). Celem staży jest zdobycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy. (termin: 04/2017-12/2017)
- g) Otoczenie – integracja społeczna:**
 - Zajęcia interpersonalne – preselekcja otoczenia: ON i otoczenie: 12gr. x śr. 10-12 os. x 6h; Ogółem udział do 130os. Wsparcie gr. + konsultacje Cel: wyłonienie spośród os. należących do najbliższego otoczenia ucz.(najczęściej rodzin), kt. postawa negatywnie wpływa na syt. ON.
 - Warsztaty: Jak wspierać os. z niepełnosprawnością wzroku i pracującą ON 6 spotkań x 1 dz. x 6h dla os. z otoczenia ucz. proj. Tematyka: a) rola rodziny w reintegracji społ.–zaw. ON, narzędzia wsparcia ON w życiu codziennym i pracy; b) znaczenie pracy w życiu ON, c)problematyka równościowa: stereotypy dot. roli kobiety – ON w rodzinie; sposoby godzenia życia zaw.-prywat.; równy podział obowiązków opiekuńczych K i M; 3.
 - Wsparcie wg potrzeb - Pula 240h dla 30ucz.(śr.8h/os.), np.: poradnictwo psych., psychospołeczne, zajęcia terapeutyczne itp.
 - Zajęcia: Podstawowe zasady przemieszcz. się os. z dysfunkcją wzroku w przestrzeni publ.(w tym z przewodnikiem) 6 spotkań x 4 h dla os. z otoczenia ucz. projektu Warsztaty z wykorzystaniem symulatora wzroku, gogli i białej laski, mające na celu zaznajomić otoczenie ze sposobem przemieszczania ON z różnymi wadami wzroku i uświadomić jakie ON mają ograniczenia, z czym borykają się na co dzień.
 - Spotkania integracyjne otoczenie + ON 6 spotkań dla ON i ich otoczenia; Realizacja spotkań integracyjnych np. wigilijnych dla ON i ich rodzin. Będą okazją do poznania otoczenia ON;
 - Warsztaty wspólne uczestnicy + otoczenie "zarządzanie sobą w czasie", problematyka równościowa i stereotypów dot. ON, w szczególności K; 6 gr. x 2 spotkania gr. Warsztaty realizowane w trakcie Dni Otwartych w stowarzyszeniu: dają możliwość os. z otoczenia zapoznania się z działaniami organizacji.
 - Grupy samopomocy 300h dla min 3 grup Spotkania 1–2 tyg. po 1-2 h. (termin: 08/2016 - 03/2017)

§ 4

Kryteria kwalifikowalności

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu:

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające **łącznie** następujące warunki:
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹, w tym w szczególności osoby niepełnosprawne z niepełnosprawnością narządu wzroku w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - zamieszkałe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w powiatach: Aleksandrowski, golubsko – dobrzyński (bez Kowalewa Pomorskiego), grudziądzki, Miasto Grudziądz, inowrocławski i Inowrocław, wąbrzeski, włocławski, Miasto Włocławek.
2. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowane będą (tzw. kryteria punktowane):
 - a) osoby korzystające ze wsparcia Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ),
 - b) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub w stopniu znacznym,
 - d) osoby korzystające ze wsparcia ośrodków pomocy społecznej,
 - e) których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
3. Z otrzymania wsparcia zostały wyłączone osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej (<http://www.kujawskopomorski.pzn.org.pl/?a=prtsamowprzl>) oraz w Biurze Projektu i Lokalnych Biurach Projektu.
2. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.07.2016 r. do 30.09.2016 r.
3. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno – promocyjnymi tj. organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów, publikacja informacji w mediach społecznościowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w Lokalnych Biurach Projektu. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu.
5. Wsparcie organizowane będzie w 6 grupach, gdzie do jednej grupy zakwalifikowanych będzie średnio 9 – 12 Uczestników Projektu. Nabór będzie prowadzony do poszczególnych grup szkoleniowych.

¹ Za osoby zagrożone wykluczeniem społecznym uznaje się: 1. Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 2. Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; 3. Osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekunów-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 4. Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich; 5. Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; 6. Osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; 7. Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością; 8. Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; 9. Osoby niesamodzielne; 10. Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; 11. Osoby korzystające z PO PŻ.

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Lokalnych Biurach Projektu, drogą elektroniczną (adres mailowy: a.wiechowska@kujawskopomorski.pzn.org.pl) oraz na spotkaniach informacyjnych. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie <http://www.kujawskopomorski.pzn.org.pl/?a=prtsamowprz>.
7. W przypadku złożenia formularza w Biurze Projektu obowiązują godziny pracy Biura (poniedziałek – piątek od 9.00 do 14.00), w przypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w przypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura Projektu.
8. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej <http://www.kujawskopomorski.pzn.org.pl/?a=prtsamowprz>.
9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa.
10. Asystent Kierownika ustali listę podstawową i rezerwową w oparciu o kryteria formalne i kryteria punktowane, a dla osób które uzyskają tę samą ilość punktów obowiązuje kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek na jego/jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej o takim samym statusie i/lub najwyższej liczbie punktów.
12. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/ osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
13. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
14. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 3 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
15. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście podstawowej/rezerwowej, w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
17. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
18. **Przebieg rekrutacji²**– ocena formalna, czyli ocena kompletności złożonych i podpisanych dokumentów oraz spełnienia kryteriów formalnych przez Kandydata na Karcie Oceny Formalnej. Wymagane dokumenty:
 - formularz rekrutacyjny – wg wzoru, który udostępni Realizator Projektu,
 - ewentualne załączniki (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia uczestnika potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach Asystent Kierownika informuje emailowo lub telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem lub odmowy usunięcia uchybień formularz nie zostanie dopuszczony do oceny merytorycznej.
20. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych (w ciągu 3 dni od momentu poinformowania) takich jak: brak podpisu, brak daty, uzupełnienie niewypełnionego pola, brak załącznika, załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się możliwość telefonicznego uzupełniania danych i wprowadzenia ich do formularza przez Asystenta Kierownika.
21. Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
22. **II etap rekrutacji –**
 - a) **Przyznanie punktów za spełnienie kryteriów:**
 - beneficjenci PO Pomoc Żywnościowa (PO PŻ): 3pkt. – oświadczenie uczestnika projektu;
 - znaczny stopień niepełnosprawności /niepełnosprawność sprzężona – oświadczenie uczestnika projektu – 2 pkt.;
 - osoby bez wykształcenia średniego (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, gimnazjalne) – oświadczenie uczestnika projektu – 3 pkt;

² dotyczy uczestników projektu, nie osób z ich otoczenia

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- osoby korzystające ze świadczeń OPS (zaświadczenie z odpowiedniej instytucji lub oświadczenie uczestnika projektu) – 1 pkt.;
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (oświadczenie uczestnika projektu) –3 pkt.
- b) preselekcja (maksymalnie 10 punktów); ocena merytoryczna dokonana będzie w postaci Opinii – rekomendacji psychologa na podstawie ustrukturyzowanego wywiadu rekrutacyjnego przeprowadzonego podczas spotkania z kandydatem/kandydatką (1,5 h/osoba).
23. Do projektu zostanie przyjętych 65 osób z największą liczbą punktów. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania umowy uczestnictwa (zawierającej deklarację uczestnictwa) wraz z następującymi dokumentami:
- a) Załącznik nr 1: Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych
 - b) Załącznik nr 2: Dane osobowe Uczestnika Projektu przekazane do przetwarzania
 - c) Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące statusu na rynku pracy
 - d) Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące spełniania kryterium dostępu
 - e) Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. kryteriów punktowanych
24. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do przedłożenia dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia przez personel Projektu. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na zasadzie równości z innymi osobami,
 - przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Beneficjent pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
 - otrzymania stypendium stażowego,
 - otrzymania zaświadczenia od pracodawcy o odbyciu stażu,
 - zwrotu kosztów przejazdu (bilety publicznych środków komunikacji lub oświadczenie przewoźnika o wysokości biletu na danej trasie) do i z miejsca odbywania szkolenia, po uprzednim jego udokumentowaniu oraz złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - zapewnienia opieki nad osobą zależną lub asystenta osoby niepełnosprawnej na czas udziału w zajęciach projektowych,
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej). Ze względu na dedykowanie projektu wyłącznie osobom niepełnosprawnym kandydat chcący wziąć udział w projekcie musi przedstawić dane potwierdzające jego status osoby z niepełnosprawnością,
 - przerwania udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnienia. Na potwierdzenie tych okoliczności Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie pracy zarobkowej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrzprojektowych (umowa uczestnictwa, umowa stażowa),
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta,
 - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
 - podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń/kursów zawodowych,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych i stworzenia wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania,

Projekt „Samodzielnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- dostarczenia do Biura Projektu listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium stażowe,
- wypełnienia i przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji nt. sytuacji uczestnika dot. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Partnera Projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 15% czasu zajęć,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych, zdrowotnych lub losowych.
6. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Zarządzającą.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 roku.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr projektu RPKP.09.02.01-04-0005/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.